



SOLICITUD DE ADMISION A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

Fecha publicación convocatoria.-. BOP.21/02/2020 BOCYL 19/02/2020 BOE 03/03/2020

1. DATOS DEL SOLICITANTE

D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE		
Fecha nacimiento	Domicilio, Calle o plaza y nº		Localidad y Código Postal
Provincia	Teléfono fijo	Móvil	Email

2.- Documentación que se adjunta a la presente solicitud:

FOTOCOPIA D.N.I.
RESGUARDO ACREDITATIVO DE HABER SATISFECHO LOS DERECHOS DE EXAMEN
FOTOCOPIA QUE ACREDITE LA TITULACIÓN EXIGIDA
<u>En caso de reducción de la cuota de derechos de examen:</u> 1. Certificado ECYL 2. Vida laboral. 3-Declaración responsable de no tener ingresos superiores al SMI.

El/la interesado/a DECLARA responsablemente.- Que los datos consignados en esta solicitud son ciertos, así como la documentación adjunta, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos consignados.

El/la firmante solicita: Ser admitido/a a las pruebas selectivas para la provisión de una plaza de Administrativo del Ayuntamiento de El Espinar.

En _____ a ____ de _____ de 2020.

(Firma del solicitante)

Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de EL ESPINAR (SEGOVIA).



Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Secretaria. Personal
Responsable	Ayuntamiento de El Espinar
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los aspirantes a cubrir las plazas de empleados públicos convocadas, y la tramitación del expediente de dichos procesos selectivos.
Legitimación	Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios	Registro Municipal, Secretaría y Personal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos.