



PROGRAMA FORMATIVO SOBRE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES

1a Edición: Abril – junio 2021

Introducción

El Programa Dana+ es un proyecto promovido por Fundación Mujeres, cofinanciado por el Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social del Fondo Social Europeo, dentro de cuyos objetivos se encuentran impulsar la integración del principio de igualdad en las Administraciones Públicas y mejorar el conocimiento sobre la discriminación de género generando un entorno laboral más favorable para las mujeres.

En el marco de este proyecto, la FEMP y la Fundación Mujeres ponen a disposición del personal técnico y político de las Entidades Locales de Andalucía, Asturias, Castilla la Mancha, Castilla y León, Comunidad Valenciana, Extremadura, Galicia, La Rioja y Madrid, un programa formativo online en materia de igualdad entre mujeres y hombres en las Administraciones Locales.

La primera edición de acciones formativas se llevará a cabo entre marzo y junio, y está formada por cuatro cursos. Todos los cursos se desarrollan a través del campus virtual de Fundación Mujeres.

A continuación, le mostramos el contenido de cada módulo formativo, sus horas de duración, fechas de realización y de inscripción, así como los enlaces a los correspondientes formularios de inscripción.

Si desea inscribirse en algún curso, debe hacerlo **a través de los correspondientes formularios**, que estarán disponibles para las inscripciones únicamente en las fechas señaladas. Una vez cerradas las inscripciones, y antes del inicio del curso Fundación Mujeres le enviará un correo electrónico confirmando su inscripción, con las instrucciones y claves para acceder a la plataforma de formación online el día de inicio del mismo.

Cualquier persona empleada en una entidad local perteneciente a las comunidades autónomas indicadas anteriormente puede inscribirse en las acciones formativas, y tendrán preferencia las personas que no hayan participado previamente en otro curso. Se tendrá en cuenta, así mismo, el orden de inscripción.

Si desea obtener más información o tiene alguna duda sobre el procedimiento de preinscripción, puede enviarnos un correo electrónico a: diagnosticos@fundacionmujeres.es

Curso 1 Brecha salarial en la administración pública: cómo detectarla, prevenirla, eliminarla

Duración: 20 horas

Fechas de realización: 8 al 22 de abril

Inscripciones: 12 al 26 de marzo

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Introducción: algunas cifras, marco normativo y conceptos clave.
- La identificación de las desigualdades retributivas. El cálculo de las brechas salariales. El análisis de género del sistema retributivo y de gestión.
- La introducción de la perspectiva de género en el sistema retributivo. Recomendaciones para evitar la brecha y discriminación salarial. Beneficios de aplicar la igualdad de remuneración.

Curso 2 Prevención y actuación ante situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo

Duración: 12 horas

Fechas de realización: 29 de abril al 13 de mayo

Inscripciones: 9 al 23 de abril

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- El acoso sexual y por razón de sexo: violencia contra las mujeres en el mundo laboral. Conceptos, causas y consecuencias.
- Medidas para la erradicación del acoso sexual y el acoso por razón de sexo. Cómo prevenir y actuar. Protocolo de prevención y actuación.

Curso 3

Integración de la igualdad de oportunidades en las políticas locales. Estrategias, procesos y herramientas para su diseño, desarrollo y Evaluación

Duración: 30 horas

Fechas de realización: 20 de mayo al 10 de junio

Inscripciones: 30 de abril al 14 de mayo

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Normativa, compromisos y formas de intervenir en materia de igualdad. El enfoque de la transversalidad.
- Estrategias, herramientas y procesos para el diseño, desarrollo y evaluación de las Políticas Locales.
- Integración del enfoque de género en el diagnóstico, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Políticas Locales.

Curso 4

Comunicación incluyente en las administraciones públicas

Duración: 20 horas

Fechas de realización: 16 al 30 de junio

Inscripciones: 27 de mayo al 10 de junio

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Cuestiones básicas sobre el lenguaje para una comunicación incluyente. Lenguaje Administrativo no sexista: obligaciones de las Administraciones Públicas.
- Pautas para la comunicación incluyente en el ámbito de las Administraciones Públicas: Lenguaje y comunicación iconográfica y digital inclusiva.

Curso 5 **Perspectiva de género en el acceso al empleo y promoción en la administración pública**

Duración: 12 horas

Fechas de realización: 23 de septiembre al 7 de octubre

Inscripciones: 3 al 17 de septiembre

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Las obligaciones en materia de igualdad de las AAPP en los procesos selectivos y de promoción.
- Claves para la incorporación de la igualdad en el acceso a la función pública y promoción profesional.

Curso 6 **La conciliación de la vida laboral, personal y familia en las administraciones públicas**

Duración: 10 horas

Fechas de realización: 14 al 28 de octubre

Inscripciones: 24 de septiembre al 8 de octubre

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Conceptos y normativa.
- Claves para integrar la conciliación en las administraciones públicas.
- Elementos básicos y medidas que facilitan la incorporación de la conciliación en la gestión de personal.

Curso 7

El papel de las administraciones públicas ante las trabajadoras víctimas de violencia de género

Duración: 10 horas

Fechas de realización: 11 al 25 de noviembre

Inscripciones: 22 de octubre al 5 de noviembre

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Aproximación a la violencia de género. Concepto, tipos y mitos. Socialización de la violencia de género.
- Las trabajadoras víctimas de violencia de género. Derechos laborales. El papel de la administración pública.