



SOLICITUD EXTRAORDINARIA INSCRIPCIÓN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES CURSO 2025/2026

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

➔ Deberán seguir estas instrucciones de inscripción, **del 14 de julio al 29 de agosto a las 14:00h:**

- **Alumnos nacidos en 2023 ,2024 y hasta 31 de mayo de 2025 (Esc.Inf.San Rafael)**
- **Alumnos nacidos en 2024 y hasta 31 de mayo de 2025 (Esc.Inf.El Espinar)**

SOLICITUDES. NORMATIVA.

- **Alumnos antiguos:** NO ES NECESARIA solicitud de admisión para permanecer escolarizado en 1er ciclo Educ.Infantil en el mismo centro en que ya estuviese matriculado.
- **Alumnos nuevos:** será OBLIGATORIO cumplimentar el formulario de solicitud establecido.

**FORMULARIO
DISPONIBLE
EN:**

- En los centros
- En las Oficinas Municipales (*El Espinar y San Rafael*)

FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. **Presentación ELECTRÓNICA** en la sede electrónica municipal de El Espinar:

Acceda a la Sede electrónica (<https://elespinar.sedelectronica.es/dossier.1>) y busque dentro del catálogo de trámites uno de los dos trámites disponibles, según el centro que se solicita:

- Solicitudes de inscripción en periodo extraordinario: Escuela Infantil de **El Espinar** - Curso 25/26
- Solicitudes de inscripción en periodo extraordinario: Escuela Infantil de **San Rafael** - Curso 25/26

⚠ NOTA: Debe disponer de DNI electrónico o Certificado electrónico

2. **Presentación PRESENCIAL** de la solicitud y documentación en formato impreso.

- En las Oficinas municipales de El Espinar y de San Rafael.



INSTRUCCIONES BÁSICAS

Para cumplimentar y Presentar la Solicitud y Documentación

1. **SOLICITUD** > La solicitud debe ser cumplimentada en su totalidad:

- Obligatoriamente todos los datos identificativos del alumno y los progenitores
- Todos los datos referentes a las circunstancias baremables que se aleguen
- Obligatoriamente consignada la fecha y firmas de ambos progenitores.

IMPORTANTE:

La solicitud debe ser firmada por **AMBOS** progenitores.

- En el caso de que la solicitud no esté firmada por los dos progenitores o tutores legales del alumno, se deberá aportar, según sea el caso:
 - Libro de familia o Certificado del Registro Civil que acredite la monoparentalidad.
 - Resolución administrativa o judicial que determine la guarda/custodia del menor.
 - Declaración responsable de dicha circunstancia para su consideración.

⚠ NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN ESTAS INSTRUCCIONES

*** CASOS ESPECIALES EN LA SOLICITUD:**

- **NIÑ@S AÚN NO NACIDOS** que previsiblemente vayan a hacerlo antes del 31 de mayo > podrán solicitar plaza indicando su nombre y apellidos previstos (*podrá modificarse en el momento de la matriculación*) y la fecha de nacimiento prevista.
- **MATRICULADOS QUE CAMBIEN DE CENTRO** > en el apartado “Elección de Centros” no se podrá indicar el Centro en el que están matriculados actualmente.
- Las **CIRCUNSTANCIAS BAREMABLES** alegadas que no se justifiquen con la documentación requerida, podrán no ser tenidas en cuenta.

2. **PRESENTACIÓN** > La solicitud se presentará por **alguno de los solicitantes que figuren en ella**. Cuando lo hagan presencialmente, deberán mostrar su DNI/NIE para que se coteje con el indicado en la solicitud.

*** NOTA: PRESENTACIÓN POR OTRA PERSONA** > se deberá aportar obligatoriamente

- Fotocopia del DNI/NIE de los solicitantes que figuren en la solicitud.
- Autorización escrita de los solicitantes para presentarla en su nombre.

⚠ NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN ESTAS INSTRUCCIONES



CIRCUNSTANCIAS BAREMABLES (y su Documentación):

- **EDAD y FILIACIÓN:** Copia del Libro de Familia o Certificado del Registro Civil, o:
 - Extranjeros Comunitarios: *Certificado expedido por el Registro Central de Extranjeros.*
 - Extranjeros NO Comunitarios: *documentación traducida acreditativa de la filiación.*
 - Menores Acogidos o Adoptados: *copia del documento en que se formalice tal situación.*
- **EMPADRONAMIENTO:** verificado de forma directa y/o por medios @.
 - * *En caso de oposición expresa de solicitante: aportar Certificado de empadronamiento.*
- **FIRMA DE UN SOLO PROGENITOR POR PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD o NIÑOS TUTELADOS:** Resolución administrativa o judicial justificativa de tal circunstancia.
- **Alumnado con NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:** Informe psicopedagógico.
- **HERMANOS/AS en el Centro:** Certificado del Centro correspondiente.
 - * *NOTA: El certificado del centro elegido como primera opción será emitido de oficio por éste.*
- **PROXIMIDAD del domicilio al Centro:** verificado de forma directa y/o por medios @
 - * *En caso de oposición expresa de solicitante: aportar Certificado de empadronamiento.*
- **PROXIMIDAD del lugar de trabajo de alguno de los progenitores al Centro:**
 - Trabaj. Cuenta Ajena: *Certificado de su empresa (datos pers, alta S/S, lugar...).*
 - Trabaj. Cuenta Propia: *Certificado situación censal / Alta S/S / Pago cuota año en curso*
 - * *Si no alta en IAE: Licencia apertura o Comunic. Previa Actividades + Decl.Resp vigencia*
- **RENTAS ANUALES:** Si se autoriza en solicitud, verificado de forma directa y/o medios @.
 - * *En caso no autorización: Certificado de las declaraciones del IRPF de cada solicitante.*
- **PROGENITORES (o TUTORES) en el Centro:** Certificado del Centro correspondiente.
- **FAMILIA NUMEROSA:** verificado de forma directa y/o por medios @. (salvo oposición)
 - * *Oposición expresa / título reconocido por otra CCAA: copia del título Fam.Num.*
- **NIÑ@ PARTO MÚLTIPLE:** lo verifica directamente el Centro en que se presente solicitud
 - * *En caso de ser necesario acreditarlo: se comprueba a través del libro de familia*
- **FAMILIAS MONOPARENTALES:** Copia del Libro de Familia o Certificación del registro Civil, o Resolución de reconocimiento de la condición de monoparentalidad según normativa vigente.
- **ACOGIMIENTO FAMILIAR:** Copia del documento en que se ha formalizado el acogimiento.
- **DISCAPACIDAD (del Niñ@, Progenitores/Tutores, Herman@s):**
 - No oposición y discapac.reconocida por Cyl: *verificado de forma directa y/o medios @*
 - Oposición expresa / discapacidad reconocida por otra CCAA o por Órgano Admin.Estado: *aportar cualquiera de los documentos previstos en Art.2 R.D. 1414/2006, 1 diciembre.*
- **VÍCTIMA VIOLENCIA GÉNERO:** aportar documentac. prevista en Art.7 Ley 13/2010, 9 dic
- **VÍCTIMA TERRORISMO:** verificado de forma directa y/o por medios @. (salvo oposición)
 - * *Caso de oposición expresa: aportar documentac. prevista en Art.3 Ley 4/2017, 26 Sep.*



FECHAS MÁS RELEVANTES DEL PROCESO:

PROCESO ORDINARIO	
De 14 marzo a 31 marzo 2025 (hasta las 14:00 h)	- Recepción de solicitudes
12 mayo 2025	- Publicación del baremo provisional
De 13 a 21 mayo 2025 (ambos inclusive)	- Periodo de Reclamaciones
24 junio 2025	- Publicación de listados definitivos
De 24 a 30 junio 2025	- Matriculación de las plazas adjudicadas
PROCESO EXTRAORDINARIO	
De 14 julio a 29 agosto 2025	- Recepción de solicitudes fuera del periodo ordinario
5 septiembre 2025	- Publicación de listados de plazas adjudicadas en periodo extraordinario.
8 y 9 septiembre 2025	- Matriculación de las plazas adjudicadas

→ **LEGISLACIÓN**

Para observar Calendario completo de fechas y actuaciones del Proceso Ordinario, así como las relativas al Procedimiento fuero del proceso ordinario:

<https://www.educa.jcyl.es/es/admision-alumnado/admision-centros-imparten-primer-ciclo-educacion-infantil>

Para consultar la información completa e instrucciones relativas al proceso, emitida por la Junta de Castilla y León:

<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/AdministracionElectronica/es/Plantilla100Detalle/1251181050732/Tramite/1284774691712/Tramite>

Para consultar la normativa reguladora del proceso:

<https://www.educa.jcyl.es/es/admision-alumnado/admision-centros-imparten-primer-ciclo-educacion-infantil/normativa-reguladora-admision-escuelas-infantiles-titularid>

→ **DUDAS Y ACLARACIONES SOBRE LA SOLICITUD:**

puede contactar con las Escuelas infantiles o Técnico de educación

Telf – 636 535 943 (L-V, de 9:00 a 14:00h)

Mail – escuelainfantil@aytoelespinar.com